

**UAB „ŠIAULIŲ GATVIŲ APŠVIETIMAS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2026–2027 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Priemonės įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai
Tikslas – kurti stiprią, saugią antikorupcinę aplinką Bendrovėje.					
Uždaviniai:					
1. Kelti kvalifikaciją asmenų atsakingų už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Bendrovėje.					
2. Suteikti prieinamą informaciją korupcijos prevencijos temomis įmonės darbuotojams, kuriant sąmoningesnę antikorupcinę aplinką Bendrovės bendruomenėje.					
1.	Bendrovės matomose patalpose platinti parengtus apie korupcijos prevenciją bei galimas kylančias grėsmes.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2026 – 2027 m.	Viešai skelbiama parengta informacija	Bendrovės darbuotojams ir visuomenei pateikta aiški ir suprantama informacija apie Bendrovės vykdomas antikorupcines priemones.
2.	Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti vidinius teises aktus, susijusius su korupcijos prevencija.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Esant poreikiui	Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti vidiniai teises aktai.	Bendrovės vidiniai teises aktai atitinka galiojančius LR įstatymus.
3.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją apie	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Ne rečiau kaip kartą per metus	Sąrašą pateiktos visos pareigybės dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją apie asmenį, einantį pareigas.	I pareigybių sąrašą įtrauktos visos pareigybės, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas.

asmeni, siekiantį eiti arba einantį pareigas, sąrašą.	aplinkos kūrimą	Nuolat	siekiant eiti arba einantį pareigas.	
4. Periodiškai siųsti atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą asmenį į seminarus, mokymus, susitikimus korupcijos prevencijos klausimais.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Mokymų, seminarų ir kitų renginių skaičius.	Sudalyvauta pakankamai seminarų palaikant asmens atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą kompetencijoms.
5. Analizuoti gautus pasiūlymus dėl Veiksmų plano ar jo priemonių įgyvendinimo ir spręsti dėl keitimo, papildymo, atnaujinimo.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Esant poreikiui	Gautų pasiūlymų skaičius ir jų analizės rezultatai.	Patobulintas Veiksmų planas ar jo priemonių įgyvendinimo priedas atsižvelgus į gautus pasiūlymus.
6. Užtikrinti, kad Bendrovės interneto svetainėje esančiu pranešimo kanalu darbuotojų ir gyventojų pranešimus apie galimą korupcinę veiklą gautų tik asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Informacinių sistemų inžinierius	Nuolat	Bendrovės interneto svetainės www.siauliusviesa.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“ esančiu pranešimo kanalu gaunamus darbuotojų ir gyventojų pranešimus apie galimą korupcinę veiklą gauna tik asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Užtikrintas pranešėjų anonimiškus pranešimus perduodant tik atsakingam asmeniui.

7.	Bendrovės darbuotojų, dalyvaujančių viešųjų pirkimų procedūrose (organizatorių, iniciatorių, komisijos narių) privačių interesų deklaravimo kontrolės vykdymas.	Viešųjų pirkimų specialistė Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2026 – 2027 m.	Periodinis darbuotojų dalyvaujančių viešųjų pirkimų procedūrose privačių interesų deklaravimo patikrinimas.	Kartą per metus teikiama ataskaita Bendrovės direktoriui apie viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių darbuotojų privačių interesų deklaracijų PINREG elektroninėje sistemoje patikrinimo rezultatus.
8.	Bendrovės darbuotojų, dalyvaujančių viešųjų pirkimų procedūrose (organizatorių, komisijos narių) Konfidencialumo ir pasižadėjimų užpildymo ir atnaujinimo kontrolės vykdymas.	Viešųjų pirkimų specialistė	2026-2027 m.	Periodinis darbuotojų dalyvaujančių viešųjų pirkimų procedūrose Konfidencialumo pasižadėjimų ir Nešališkumo deklaracijų užpildymo ir atnaujinimo kontrolės patikrinimas	Kartą per metus teikiama ataskaita už pirkimų organizavimą ir pirkimų organizavimo priežiūrą atsakingam asmeniui apie Bendrovės darbuotojų, dalyvaujančių viešųjų pirkimų procedūrose (organizatorių, iniciatorių, komisijos narių) Konfidencialumo pasižadėjimų ir Nešališkumo deklaracijų užpildymą ir atnaujinimą
Tikslas - ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai.					
Uždaviniai:					
1. ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;					
2. užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę.					
8.	Supažindinti Bendrovės darbuotojus su Bendrovės korupcijos prevencijos 2026 – 2027 m. veiksmų planu ir jo	Administratore Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios	Naujai priimti darbuotojai supažindinami ne vėliau kaip pirmą darbo dieną	Bendrovės darbuotojai žino apie Bendrovės planuojamus antikorupcinės aplinkos kūrimo irankius ir turi priėjimą prie visos antikorupcijos prevencijos informacijos turimos Bendrovėje.	Bendrovės darbuotojai supažindinti su Veiksmų planu ir jo įgyvendinimo priemonių planu.

įgyvendinimo priemonių planu.	aplinkos kūrimą	Darbuotojai su Veiksmų planu ir jo įgyvendinimo priemonių planu supažindinami paskelbiant skelbimų lentoje per 5 darbo dienas nuo Veiksmų plano ir jo įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo arba pakeitimo (papildymo)	Visų Bendrovės vykdytų sutarčių skaidrumas.	
9. Bendrovės vykdomų darbų pagal paslaugų, darbų, subrangos, jungtinės veiklos sutartis su užsakovais, rangovais ir jungtinės veiklos partneriais, kontrolė	Vyr. buhalterė Viešųjų pirkimų specialistė	Ne mažiau kaip 3 pokalbiai per metus	Visų Bendrovės vykdytų sutarčių skaidrumas.	Pokalbis su paslaugų, darbų, subrangos, jungtinės veiklos sutarties kitos šalies (užsakovo, rangovo, jungtinės veiklos partnerio) atstovu dėl vykdytos sutarties skaidrumo.
10. Užtikrinti viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikų valdymą Bendrovėje sprendimų rengimo, svarstymo ir priėmimo metu.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2026 – 2027 m.	Darbuotojams teikiamos konsultacijos / atmintinės dėl pareigos nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus.	Visi darbuotojai dalyvaujantys Bendrovės sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo metu išivertina kriterijus dėl galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto rizikų ir esant reikalui nusišalina nuo vykdomos užduoties.
11. Informuoti (žodžiu arba raštu) Bendrovės direktorių apie korupcijos prevencijos	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios	2026 m. ir 2027 m. II ir IV ketvirčiai	Bendrovės direktoriaus supažindinimas su korupcijos prevencijos veiksmų plano priemonių įgyvendinimu.	Aptariamas Priemonių plano įgyvendinimas.

	veiksmų priemonių įgyvendinimą.	plano	aplinkos kūrimą			
Tikslas - siekti didesnio Bendrovės priimamų sprendimų ir procedūrų skaidrumo, veiklos viešinimo bei atskaitingumo.						
Uždaviniai:						
1. Užtikrinti kokybišką norminių teisės aktų projektų vertinimą, jų viešinimą bei viešųjų pirkimų skaidrinimą. 2. Viešai skelbti informaciją apie Bendrovės antikorupcinę veiklą. 3. Siekti, kad Bendrovėje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.						
12.	Skelbti Bendrovės interneto svetainėje Veiksmų planą ir jo įgyvendinimo priemonių planą, Priemonių įgyvendinimo ataskaitą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Informacinių sistemų inžinierius	Veiksmų planą ir jo priemonių planą skelbti per 5 darbo dienas nuo jų patvirtinimo	Laiku paskelbti dokumentai.	Veiksmų planas ir jo įgyvendinimo priemonių planas paskelbti interneto svetainėje.	
13.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, duomenis ir kontaktus	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Informacinių sistemų inžinierius	Nuolat	Informuota visuomenė ir darbuotojai.	Interneto svetainėje skelbiamas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo ir jo kontaktai.	
14.	Sudaryti sąlygas darbuotojams ir gyventojams	Asmuo, atsakingas už korupcijai	Nuolat	Gautų pranešimų skaičius.	1. Bendrovės interneto svetainėje www.siauliusviesa.lt integruota pranešimų	

	anoniškai pranešti savo įtarimus dėl jų nuomone galimos Bendrovės darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, korupcinių teisės pažeidimų	atsparios aplinkos kūrimą Informacinių sistemų inžinierius			apsaugos sistema, kuria galima pranešti apie korupcinio pobūdžio pažeidimus Bendrovėje.
10.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti informaciją apie gautus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Informacinių sistemų inžinierius	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos	Paskelbtų pranešimų skaičius. Informuota visuomenė ir darbuotojai. Ugdoma darbuotojų netolerancija korupcijos apraiškoms.	Gautų pranešimų viešinimas ir korupcijos pobūdžio veiksmų mažinimas įmonėje.
11.	Užtikrinti tinkamą Bendrovės transporto priemonių panaudojimą bei apskaitą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Asmuo atsakingas už įmonės automobilių parką.	Nuolat	Tinkamai naudojamos Bendrovės transporto priemonės.	Bendrovės transporto priemonių naudojimas remiantis Bendrovės vidiniais dokumentais. Atsakingų asmenų už transporto priemonių priežiūrą ir valdymą kompetencijų pakankamumas. Kuro ir kelionės lapų apskaita.
12.	Pasikeitus Bendrovės darbuotojui, kuriam pavesta atlikti asmens,	Asmuo, atsakingas už korupcijai	Nuolat	Informuotas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos už	Darbuotojo pakeičių metu informuotas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos už

	atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, funkcijas, informuoti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį.	atsparios aplinkos kūrimą		korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.